

Министерство здравоохранения Ростовской области государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 1
от «31» 08 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
Чернышова И.А. Чернышова
«31» 08 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГБПОУ РО «ТМК»
А.В. Вязьмитина
Приказ № 55А
от «07» 09 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«07» 09 2021 г.

о практике студентов ГБПОУ РО «ТМК»

Экз. 1

г. Таганрог, 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Учебная практика	7
3. Производственная практика	8
4. Общие вопросы организации прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной)	10
5. Формы и виды отчетности обучающихся	14

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минздрав России от 22.08.2013 г. № 585н об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности;
- приказом Минздрав России от 03.09.2013 г. № 620н об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования;
- СанПиН 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 .09.2009 N 58)
- Перечнем тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин (постановление Правительства РФ от 25.02.2000 №162)
- Перечнем тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет (постановление Правительства РФ от 25.02.2000 г. №163 в ред от 20.06.2011 № 479)
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям медицинского и фармацевтического профиля;
- Уставом колледжа;
- Методическими рекомендациями ФГБОУ ВУНМЦ Росздрава, и определяет порядок организации и проведения практики студентов колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика студентов медицинского колледжа является составной частью (обязательным разделом) программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся при освоении ими образовательной программы по специальности. Практика реализуется преимущественно в форме практической подготовки.

1.2. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются:

- учебная практика,
- производственная практика.

1.3. Программы практики студентов являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности и разрабатываются преподавателями колледжа на основе рабочих программ профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС СПО при освоении профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности), являющиеся неотъемлемой частью рабочей программы модуля.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Цели и задачи, программы, документация и формы отчетности определяются колледжем самостоятельно по каждому виду практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ.

1.6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.7. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности,

- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.8. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Закрепление баз практики осуществляется на основе приказа Управления здравоохранения города и \ или прямых договоров с организациями, соответствующих профилю подготовки по специальности.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (методический руководитель практики - МРП) и от организации (непосредственный и общий руководители практики – НРП, ОРП).

1.9. В договоре, регламентирующем проведение практики, образовательное учреждение и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и производственной практик, в том числе, предоставление помещений для занятий, возможности работы с пациентом на рабочем месте для выполнения манипуляций.

1.10. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности может проводиться непрерывно (концентрированно), в том числе в несколько периодов, и (или) рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей по дням

(неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.

1.11. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация и организация (здравоохранения).

1.12. Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- осуществляет руководство практикой;

- разрабатывает, согласовывает с организациями и ежегодно обновляет программы, содержание, и планируемые результаты практики, учебную документацию;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с представителем организации определяет процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.13. Организация, предоставляющая базу для прохождения практики:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляет обучающимся рабочие места, назначает руководителей практики от организации, определяет наставников;

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

1.14. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях:

– строго соблюдают график прохождения практики, полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики, оформляют отчетную документацию;

– соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики и профилю получаемой специальности.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии (должности служащего), если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии (должности служащего).

Присвоение квалификации по рабочей профессии (должности служащего) проводится с участием работодателей и (или) их представителей.

2.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах и лабораториях колледжа и/или в специально-оборудованных помещениях подразделений организации (ЛПО) на основе договора между образовательным учреждением и организацией (ЛПО). Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

2.3. Учебная практика может проводиться концентрированно и (или) рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

2.4. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-15 человек без увеличения фонда оплаты труда.

2.5. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений и первоначального практического опыта по выполнению видов работ, определённых программой учебной практики и необходимых для развития общих и формирования профессиональных компетенций. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем по рейтинговой системе в соответствии с Положением.

2.6. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного). Дифференцированный зачет может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организации, предоставляющей базу практики.

2.7. Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов при очной форме обучения, 16 академических часов при очно-заочной форме обучения. Студенты очно-заочной формы обучения проходят учебную практику самостоятельно в специально оборудованных помещениях колледжа или в профильных организациях, в том числе по месту работы, с обязательным оформлением установленной отчетной документации и промежуточной аттестацией.

2.8. Каждое пропущенное занятие по учебной практике (при очной форме обучения) отрабатывается во вне учебное время, с заполнением соответствующей документации. Студент, имеющий задолженность по учебной практике, к экзамену (квалификационному) по модулю не допускается.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности,
- преддипломная практика.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.1. Практика по профилю специальности

3.1.1 Производственная практика по профилю специальности направлена на приобретение практического опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, и реализуется в рамках

профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, предусмотренным ППСЗ по специальности.

3.1.2. Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организацией. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППСЗ.

3.1.3. Практика по профилю специальности может проводиться концентрированно, в том числе в несколько периодов, и (или) рассредоточено в рамках профессиональных модулей.

3.1.4. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы модуля, МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю и имеющие положительные оценки.

Студенты очно-заочной формы обучения проходят практику по профилю специальности самостоятельно, с обязательным оформлением установленной отчетной документации и промежуточной аттестацией.

3.1.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов.

3.1.6. Практика по профилю специальности заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. Процедура и порядок проведения дифференцированного зачета определяется программой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, Положением колледжа.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к экзамену (квалификационному) по модулю.

3.2. Преддипломная практика

3.2.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм на основании договоров, заключенных между образовательным учреждением и организацией.

Обучающиеся могут быть направлены на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства, в соответствии с заключенными договорами или письменными запросами (ходатайствами) руководителей организаций.

Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.2.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОПОП СПО.

3.2.3. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

3.2.4. Аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с программой и на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций при выполнении видов работ, подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

3.2.5. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной (итоговой) аттестации не допускаются.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и так далее, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее, оформленные в виде портфолио.

4. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Для методического руководства колледж приказом директора назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

4.2. В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;

- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимся, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора по производственному обучению о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
- участие совместно с общим или непосредственным руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- подготовка отчета по результатам практики.

4.3. Продолжительность методического руководства практикой определяется образовательным учреждением и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

4.4. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.5. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, при прохождении практики в организации:

- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;
- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;

- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

4.6. Лица, обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке, проходят производственную практику по месту заключения договора.

4.7. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю.

4.8. Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на руководителя или одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя руководителя учреждения по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельностью и др. (далее – общий руководитель)).

4.9. На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики обучающегося после окончания практики;

– проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

4.10. Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10-12 человек.

4.11. На непосредственных руководителей возлагается:

– обучение студентов правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

– ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;

– обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики. Оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе;

– контроль уровня освоения студентами наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;

– ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

– оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении; составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.

4.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

4.13. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.14. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

4.15. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике и оформленные в виде портфолио.

4.16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.17. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.18. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Формы отчетности студентов по всем видам практики разрабатываются колледжем. Образцы документации по каждому виду и этапу практики разрабатываются цикловыми комиссиями и являются приложениями к программам практик.

Обучающиеся при аттестации практики представляют следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики (включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет – на производственной практике);
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др. в соответствии с программой);
- характеристику
- аттестационный лист.